

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Qualitätsauditor



ZertSozial GmbH  
Heusteigstr. 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

## 1. Antragszeitraum

Eine Rezertifizierung kann vom Zertifikatsinhaber **frühestens 3 Monate vor und spätestens innerhalb 1 Jahres nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** bei der Zertifizierungsstelle einschließlich entsprechender Nachweisführung schriftlich beantragt werden.

## 2. Grundlagen und Gebühren

Grundlagen der Rezertifizierung sind die geltenden Zertifizierungsbestimmungen für QM-Fachpersonal von ZertSozial. Die Zertifikatsübernahme ist mit der Rezertifizierung der benannten Qualifikation verbunden.

**Gebühr einschließlich Zertifikat: 120,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.**

## 3. Daten Antragssteller\*in

Bitte ergänzen Sie die Angaben per EDV oder in DRUCKBUCHSTABEN

Name, Titel:		Geburtstag:	
Vorname:		Geburtsort:	
Straße, Nr.		Nationalität:	
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse :			

## 4. Firmenanschrift (nur wenn Rechnungsempfänger)

Firma:		Abteilung:	
Straße, Nr.:			
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse:			
Homepage:			

## 5. Derzeitiges Personalzertifikat : Eine Kopie des Zertifikats wird beigelegt

Name und Sitz des Personalzertifizierungsinstituts	
Gültigkeitsende des Zertifikats	
Registriernummer	

## 6. Fortbildung

Zur Aufrechterhaltung der Qualifikation ist der Nachweis der **Teilnahme an mindestens 1 eintägigen Fortbildung innerhalb der letzten 3 Jahre seit Zertifikatserteilung** erforderlich, wobei Neuerungen zu den Themen Qualitäts-Audit und Qualitätsmanagement abgedeckt wurden. Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 1 weitere eintägige Fortbildung zu einem ausgewiesenen Thema des Qualitätsmanagements nachgewiesen werden.

Teilnahme an:

Name der Fortbildung / Schulung	Veranstalter / Referent	Monat/ Jahr	Anzahl Tage	Nachweis- Nr.*

### **Nachweise:**

Kopien der Teilnahmebescheinigungen werden beigelegt. Die jeweilige Nachweis-Nr. ist auf dem entsprechenden Nachweis deutlich auszuweisen

Aus der Teilnahmebestätigung müssen folgende Punkte eindeutig erkennbar sein:

- Schulungsträger
- Zeitpunkt und Dauer der Schulung
- Inhalte der Schulung
- Name Teilnehmer\*in
- Datum / Unterschrift Schulungsträger bzw. Referent\*in

## 7. Auditerfahrung

Im Antrag hat der/die Qualitäts-Auditor\*in nachzuweisen, dass er/sie innerhalb der 3 Jahre der Zertifikatsgültigkeitsdauer jährlich mindestens 1 externes QM-Systemaudit auf der Grundlage von z.B. ISO 9001 als Auditor mit nicht weniger als jeweils 2 Tagen vor Ort **oder im Gültigkeitszeitraums des Zertifikats mindestens 3 externe QM-Audits mit einer Dauer von mindestens 6 Tagen vor Ort gesamt durchgeführt hat.**

Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 1 weiteres externes QM-Systemaudit auf der Grundlage von z.B. ISO 9001 als Auditor mit nicht weniger als jeweils 2 Tagen vor Ort nachgewiesen werden.

Oder jährlich mindestens 2 interne QM-Systemaudits auf der Grundlage z.B. der ISO 9001 mit nicht weniger als jeweils 2 Tagen vor Ort **oder innerhalb des Zertifikatsgültigkeitszeitraumes mindestens 6 interne QM-Audits mit mindestens 12 Tagen vor Ort gesamt durchgeführt hat.**

Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, müssen für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 2 weitere interne QM-Systemaudits auf der Grundlage von z.B. ISO 9001 als Auditor mit nicht weniger als jeweils 2 Tagen vor Ort nachgewiesen werden.

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Qualitätsauditor



ZertSozial GmbH  
Heusteigstr. 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

Beim Systemaudit muss der Charakter eines umfassenden Qualitätsaudits hierbei jeweils gegeben sein. Audits über einzelne Elemente bzw. Unterabschnitte einer Norm können nicht als Qualitätsaudit anerkannt werden.

Als Nachweis über die Auditdurchführung sind die **Deckblätter der Auditberichte oder eine Bestätigung des Auditauftraggebers** einzureichen.

Folgende Punkte müssen auf dem Nachweis eindeutig erkennbar sein:

- Zeitpunkt und Dauer des QM-Systemaudits
- Auditgrundlage (z.B. ISO 9001, AZAV)
- Art des Audits (z.B. internes Systemaudit, externes Systemaudit)
- Name Auditor\*in
- Funktion im Audit /aktive Auditorenrolle (Auditleiter, Co-Auditor)
- Name/Standorte der auditierten Organisation

Liste der durchgeführten Systemaudits:

Auditierte Stelle (Firma/Ort)	Auditgrundlage	Art des Audits	Funktion im Audit / Auditorenrolle	Monat/ Jahr	Anzahl Tage vor Ort	Nachweis- Nr.
Auditdauer gesamt in Tagen vor Ort						

## 8. Zertifikatsgültigkeitsdauer

**3 Jahre ab dem letzten Gültigkeitstag des vorherigen Zertifikats.**

Bei Antragsstellung im laufenden Jahr nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer kann das Zertifikat um 3 Jahre verlängert werden abzüglich der abgelaufenen Zeit ab Zertifikatsgültigkeitsende.

Wenn keine Auditerfahrung für das angebrochene Jahr nachgewiesen wird, kann das Zertifikat nicht verlängert werden. Eine erneute Zertifizierung kann dann erfolgen, wenn eine Prüfung Wiedereinstieg Qualitätsauditor\*in entsprechend den Personalzertifizierungsbestimmungen von ZertSozial erfolgreich absolviert wird.

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Qualitätsauditor



ZertSozial GmbH  
Heusteigstr. 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

## Mit der Unterschrift

- wird die Rezertifizierung beantragt und der Zertifikatsveröffentlichung zugestimmt
- werden die mitgeltenden Personalzertifizierungsbestimmungen anerkannt
- wird dem in der Datenschutzerklärung erläuterten Umgang mit personenbezogenen Daten sowie der datenschutzgerechten Vernichtung der Prüfungsunterlagen nach Verfahrensabschluss zugestimmt.

Datum	Unterschrift Antragssteller

## Prüfungsergebnis ZertSozial

Rezertifizierungsentscheidung	Datum & Handzeichen Prüfer, ggf. Anmerkung
Zertifikat kann erteilt werden	
Zertifikat kann begründet nicht erteilt werden	