

# Antrag auf Übernahme eines akkreditierten Personalzertifikats



ZertSozial GmbH  
Heusteigstraße 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-9641586

## Antragszeitraum und Procedere

Der Antrag auf Zertifikatsübernahme kann **frühestens 3 Monate vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des Zertifikats** berücksichtigt werden und muss **innerhalb 1 Jahres nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** ZertSozial vorliegen.

Nach positivem Übernahmeergebnis kann im Anschluss der **zusätzlich mit einzureichende Rezertifizierungsantrag** geprüft werden.

## Gebühren

Die **Gebühr** für die Prüfung der Zertifikatsübernahme beträgt **50 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer**.

## Grundlage

Die ZertSozial GmbH ist als Personalzertifizierungsorganisation für Qualitätsfachpersonal bei der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkkS) gelistet. Und tritt damit in die Rechte und Pflichten einer Personalzertifizierungsorganisation ein, die **nach den Normen des International Accreditation Forums (IAF) akkreditiert** ist

Mitgeltend für die Zertifikatsübernahmeprüfung ist die VA Zertifizierungsbestimmungen für QM-Fachpersonal von ZertSozial.

## **Antragsteller Privatanschrift:**

Name, Titel:		Geburtstag:	
Vorname:		Nationalität:	
Straße, Nr.		Telefon:	
PLZ, Ort:			
Mailadresse			

## **Firmenanschrift (nur wenn Rechnungsempfänger):**

Firma:		Abteilung:	
Straße, Nr.:		Telefon:	
PLZ, Ort:			
Mailadresse			

## **Die Zertifikatsübernahme ist mit folgender Rezertifizierung verbunden:**

Qualitätsauditor  Interner Qualitätsauditor  Qualitätsmanager  QM-Beauftragter

**Ein Rezertifizierungsantrag mit Nachweisen ist beigefügt.**

Mit meiner Unterschrift beantrage ich bei der ZertSozial GmbH die Übernahme des in **Kopie beigefügten Personalzertifikats**.

Unterschrift

Datum