

# Antrag und Nachweise Rezertifizierung Qualitätsmanager



ZertSozial GmbH  
Heusteigstr. 99  
D-70180 Stuttgart  
[Info@zertsozial.de](mailto:Info@zertsozial.de)  
[www.zertsozial.de](http://www.zertsozial.de)  
Tel. 0711-9641578  
Fax 0711-96415.86

## 1. Antragszeitraum

Eine Rezertifizierung kann vom Zertifikatsinhaber **frühestens 3 Monate vor und spätestens innerhalb 1 Jahres nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** bei der Zertifizierungsstelle schriftlich beantragt werden.

## 2. Grundlagen und Gebühren

Grundlagen der Rezertifizierung sind die geltenden Zertifizierungsbestimmungen für QM-Fachpersonal von ZertSozial. Die Zertifikatsübernahme ist mit der Rezertifizierung der benannten Qualifikation verbunden.

**Gebühr einschließlich Zertifikat: 120,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Sollte der Antrag und/oder die Nachweise bis zum Ende der Nachreichfrist unvollständig sein, entsteht eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 € + MwSt .**

## 3. Daten des Antragstellers

Bitte ergänzen Sie die Angaben per EDV oder in DRUCKBUCHSTABEN

Name, Titel:		Geburtstag:	
Vorname:		Geburtsort:	
Straße, Nr.		Nationalität:	
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse :			

## 4. Firmenanschrift (nur wenn Rechnungsempfänger)

Firma:		Abteilung:	
Straße, Nr.:			
PLZ, Ort:		Telefon:	
Mailadresse:			
Homepage:			

## 5. Derzeitiges Personalzertifikat : Eine Kopie des Zertifikats wird beigelegt

Name und Sitz des Personalzertifizierungsinstituts		Nachweis Nr. Z1
Gültigkeitsende des Zertifikats		HZ ZertSozial

# Antrag und Nachweis Rezertifizierung Qualitätsmanager



Registriernummer		
------------------	--	--

## 6. **Fortbildung:** Kopien der Teilnahmebescheinigungen werden beigelegt\*

Zur Aufrechterhaltung der Qualifikation ist der Nachweis der Teilnahme an **mindestens 1 eintägigen Fortbildung innerhalb der letzten drei Jahre seit Zertifikatserteilung** zu einem ausgewiesenen Thema des Qualitätsmanagements erforderlich.

Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich 1 weitere eintägige Fortbildung zu einem ausgewiesenen Thema des Qualitätsmanagements nachgewiesen werden.

Teilnahme an:

Name der Fortbildung / Schulung	Veranstalter / Referent	Monat/ Jahr	Anzahl Tage	Nachweis- Nr.*	HZ ZertSozial
				F1	
				F2	

## 7. **Leitungsfunktion im Qualitätsmanagement**

Zur Aufrechterhaltung der Qualifikation ist der Nachweis erforderlich **im zurückliegenden Zeitraum mindestens 1 Jahr**, eine Leitungsfunktion im Qualitätsmanagement wahrgenommen zu haben z.B. in einer Organisation oder in Organisationsteilen oder bei Projekten.

Falls bei Antragsstellung der Gültigkeitszeitraum bereits länger als 3 Monate überschritten ist, muss für das überschrittene angebrochene Jahr zusätzlich dieser Nachweis erbracht werden, eine Leitungsfunktion im Qualitätsmanagement wahrgenommen zu haben.

Eine Arbeitgeberbescheinigung zu den folgenden Angaben wird dem Antrag beigelegt.

Art der Leitungsfunktion	Zeitraum (Datum von-bis)

## 8. Zertifikatsgültigkeitsdauer

### 3 Jahre ab dem letzten Gültigkeitstag des vorherigen Zertifikats.

Bei Antragsstellung im laufenden Jahr nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer kann das Zertifikat um 3 Jahre verlängert werden abzüglich der abgelaufenen Zeit ab Zertifikatsgültigkeitsende.

Nach Ablauf des Antragszeitraumes kann das Zertifikat nicht verlängert werden. Eine erneute Zertifizierung kann nur erfolgen, wenn eine vollständige Prüfung zum Qualitätsmanager gemäß den Personalzertifizierungsbestimmungen von ZertSozial erfolgreich absolviert wird.

### Mit der Unterschrift

- wird bestätigt, dass nur die farblich hinterlegten Felder bearbeitet und keine Veränderungen an den textlichen Ausführungen vorgenommen wurden
- wird die Rezertifizierung beantragt und der Zertifikatsveröffentlichung zugestimmt
- werden die mitgeltenden Personalzertifizierungsbestimmungen anerkannt
- wird dem in der Datenschutzerklärung erläuterten Umgang mit personenbezogenen Daten sowie der datenschutzgerechten Vernichtung der Prüfungsunterlagen nach Verfahrensabschluss zugestimmt.

Datum	Unterschrift Antragssteller

## Prüfungsergebnis ZertSozial

Rezertifizierungsentscheidung	Datum & Handzeichen Leitung Personalzertifizierungen ggf. Anmerkung
Zertifikat kann erteilt werden	
Zertifikat kann begründet nicht erteilt werden	